**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования**

**«Детский сад № 108 г. Гродно»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 12.30,   с 13.00 до 16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 12.30,  с 13.00 до 16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 12.30,  с 13.00 до 16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница –  с 08.00 до 13.00, с 13.30  до 16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница –  с 08.00 до 13.00, с 13.30  до 16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница –  с 08.00 до 13.00, с 13.30  до 16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница –  с 08.00 до 13.00, с 13.30  до 16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница –  с 08.00 до 13.00, с 13.30  до 16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница –  с 08.00 до 13.00, с 13.30  до 16.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 12.30, с 13.00 до 16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 12.30, с 13.00 до 16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 12.30, с 13.00 до 16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | Арцукевич Евгения Сергеевна – инспектор по кадрам ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок)  тел.63 35 05  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | заявление | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |  |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бобровская Оксана Леонидовна, бухгалтер по заработной плате  ул. Врублевского, 1/1, каб. 301,  тел. 45 01 58  прием граждан:  понедельник - пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**В период отсутствия Арцукевич Евгении Сергеевны – инспектора по кадрам государственного учреждения образования «Детский сад № 108 г. Гродно», ул. Кремко,  16 (административный блок), ответственной за осуществление административных процедур является Сабастынович Юлия Генриховна -  заместитель заведующего по основной деятельности.**